

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к правилам внутреннего трудового распорядка

«Согласовано»
Представитель трудового коллектива СПБ
ГБУЗ «ВФД Красногвардейского района»
Заборовский К.А.

«01» 07 2013г.

«Утверждаю»
Главный врач СПБ ГБУЗ «Врачебно-
физкультурный диспансер
Красногвардейского района»
Е.А. Гаврилова

«01» 07 2013г.

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников СПБ ГБУЗ
«Врачебно-физкультурный диспансер Красногвардейского района»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) сотрудников СПБ ГБУЗ «ВФД Красногвардейского района» (далее - сотрудников диспансера) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, прочих законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники диспансера независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в СПБ ГБУЗ «ВФД Красногвардейского района» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника диспансера поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников диспансера для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к системе здравоохранения.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками диспансера своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере, уважительного отношения к миссии диспансера в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников диспансера и их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение сотрудниками диспансера положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников диспансера

10. Основные принципы служебного поведения сотрудников диспансера являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их работе в государственной организации.
11. Сотрудники диспансера, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы диспансера;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственных организаций;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий диспансера;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету диспансера и государственным органам;
 - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - н) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе диспансера, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Сотрудники диспансера обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
13. Сотрудники диспансера в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
14. Сотрудники диспансера обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Сотрудники диспансера при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник диспансера обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
16. Сотрудник диспансера обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного (муниципального) служащего.
17. Сотруднику диспансера запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
18. Сотрудник диспансера может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Сотрудник диспансера обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
20. Сотрудник диспансера, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
21. Сотрудник диспансера, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам диспансера, призван:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников диспансера к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Сотрудник диспансера, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам диспансера, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники диспансера не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
23. Сотрудник диспансера, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам диспансера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих

25. В служебном поведении сотруднику диспансера необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
26. В служебном поведении сотрудник диспансера должен воздерживаться от:
 - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
27. Сотрудники диспансера призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники диспансера должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
28. Внешний вид сотрудника диспансера при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным организациям, соответствовать общепринятым правилам ношения специальной медицинской одежды (в медицинских подразделениях диспансера), а так же ношения повседневной одежды который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

29. Нарушение сотрудником диспансера положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании трудового коллектива по соблюдению требований к служебному поведению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику диспансера мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками диспансера положений

Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.